

Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Alexanderschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Op de Alexander mag elk kind zichzelf zijn. Iedereen is uniek. Ook uw zoon of dochter is welkom!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Alexander

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Alexanderschool

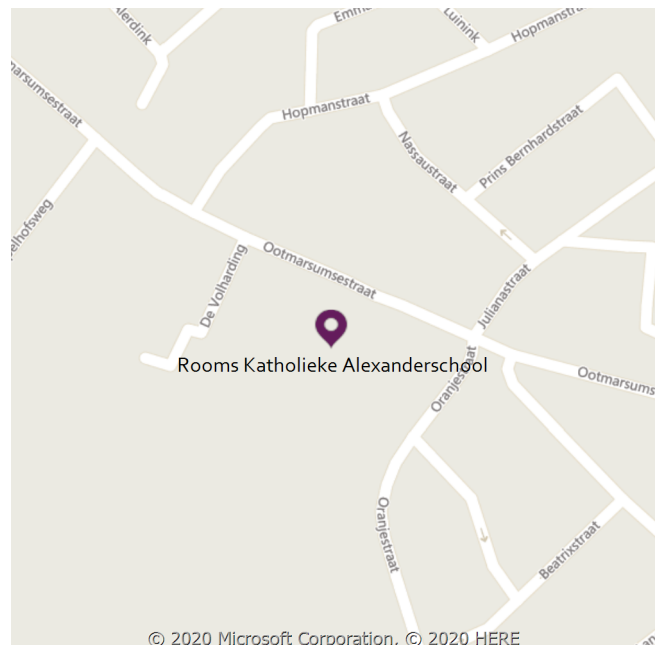
Ootmarsumsestraat 21

7591EN Denekamp

☎ 0541351769

🌐 <https://www.de-alexander.nl/>

✉ dir.alexander@konot.nl



Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. NO Twente

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.318

🌐 <http://www.konot.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Susan Smidt	s.smidt@konot.nl
Locatie-leider	Joke Groeneveld	j.groeneveld@konot.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02.

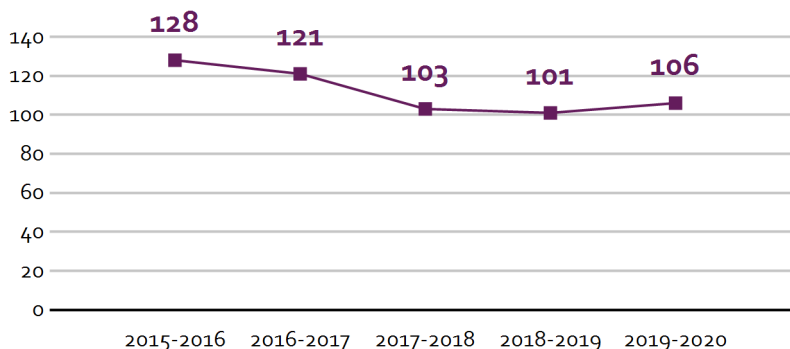
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

106

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Unit-onderwijs

Toekomstgericht

Vertrouwen

Kleinschalig

Kanjerschool

Missie en visie

Leren voor de toekomst door kansrijk, modern onderwijs in een monumentale school.

Binnen een veilige werksfeer verzorgen we onderwijs in pleinen, dat uit gaat van kansen en behoeften. Binnen dit AlexAnders willen we voor elk kind passende ontwikkelmogelijkheden creëren. Als schoolteam denken we in kansen. We werken samen, leren van en met elkaar en zijn steeds in ontwikkeling. Hierbij gaan we uit van zowel persoonlijke ontwikkeling als teamontwikkeling.

Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. Steeds willen we ons afvragen of we de goede dingen doen én of we de goede dingen goed doen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op onze school thuis voelen en dat zij zich in een goede sfeer kunnen ontwikkelen.

Op basisschool Alexander beschouwen wij ieder kind als een uniek persoon, met eigen ervaringen, emoties en verhalen. Geen mens is hetzelfde. Wij streven er naar kinderen te inspireren en te helpen hun kwaliteiten optimaal te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat je altijd leert en dat kinderen veel van

elkaar leren. De leerkrachten zijn er om kinderen daarbij te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. Ons startpunt is datgene wat het kind kan en wil. Motivatie neemt toe met het ervaren van succes.

Prioriteiten

Binnen AlexAnders zijn we constant in ontwikkeling. We willen elk jaar weer een stukje beter worden dan het jaar ervoor. Voor de komende jaren staan onderstaande punten op de agenda. Daarnaast gaan we in het schooljaar 2020-2021 voor het predicaat goede school van de onderwijsinspectie.

- Onderzoekend en ontdekkend leren, gecombineerd met wereldoriëntatie en talentontwikkeling
- Borging van het werken met de groepsplannen 2.0
- Werken in niveaus, gepersonaliseerd leren (o.a. met behulp van ICT middelen)
- Verrijken van de leeromgeving
- Werken met portfolio's

Identiteit

Basisschool Alexander is een Katholieke school en is onderdeel van stichting KONOT, Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente. Levensbeschouwelijke vorming is een vast onderdeel van het programma. Daarnaast vieren we de katholieke feesten met elkaar. Uiteraard vinden we het belangrijk dat onze leerlingen andere geloofsovertuigingen (leren) respecteren.

Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

Ook werken we met de kanjertraining. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich

voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Basisschool Alexander werkt met een inspirerend, eigentijds onderwijsconcept, AlexAnders. We werken met pleinen. Pleinen bestaan uit basisgroepen met leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen. Op deze manier kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs en kan de slag naar steeds meer gepersonaliseerd leren gemaakt worden. Het leren wordt voor de leerlingen daardoor interessanter en biedt meer uitdaging. Inspelen op ontwikkelingsverschillen en verschillende onderwijsbehoeften, vraagt om flexibele groepeeringsvormen. Dit is slechts één van de vele voordelen voor het kiezen van het werken in pleinen. Het basisonderwijs van de Alexander bestaat uit drie pleinen. De kinderen van de groepen 1 en 2 vormen samen het kleuterplein, de kinderen van groep 3 tot en met 5 vormen samen het middenbouwplein en de kinderen van groep 6, 7 en 8 vormen het bovenbouwplein. In de pleinen zijn de basisgroepen van de leerlingen. Daar hebben ze een vaste leerkracht.

Naast onze vakleerkrachten zijn ook onze groepsleerkrachten specialisten op bepaalde gebieden. In alle pleinen is er een taal en een reken specialist.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervanging wordt zoveel mogelijk opgevangen door eigen personeel. In uiterste gevallen zal gebruik worden gemaakt van de diensten van het mobiliteitscentrum.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Routine taal / rekenen	 4 uur	 4 uur
Taal / reken kring Onderbouwd	 4 uur	 4 uur
Muziek	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Buitenspel en beweging	 5 uur	 5 uur
Werkles OGW	 5 uur	 5 uur
Arbeid naar keuze	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie, dagopening, Kanjertaining, levensbeschouwelijk onderwijs	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 2 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 30 min	 30 min

Schrijven	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min		
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De genoemde uren zijn een indicatie. De werkelijkheid kan per groep en/of leerling afwijken in verband met de verschillende onderwijsbehoeften.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein

Onze centrale hal is binnen AlexAnders ingericht als leerplein voor alle groepen. Binnen het leerplein kunnen kinderen op een eigen gekozen plek onder de begeleiding van een leerkracht aan de slag met hun taakbrief, persoonlijke doelen en de verwerking van de lessen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De meeste leerlingen stromen vanuit een kindercentrum op vierjarige leeftijd in op onze school. We hebben met deze leidsters regelmatig overleg en zorgen samen voor een warme overdracht zodat de kinderen een goede start bij ons op school kunnen maken.

Doordat de kinderen op vierjarige leeftijd instromen en in jaargroepen de basisschool doorlopen is het belangrijk om goed te kijken naar wat een kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De lengte van de kleuterperiode kan hierdoor variëren van ruim twee en half jaar tot anderhalf jaar. Er is hierbij geen sprake van versnellen, blijven zitten of een verlengde kleuterperiode.

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. Het ene kind is bijvoorbeeld eerder aan lezen toe dan het andere kind. En het ene kind heeft wat meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk moeten alle kinderen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van dit kind. Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Een kind is meer dan kennis alleen. Ook het sociaal emotionele aspect is van grote waarde. Onze school is Kanjerschool. De Kanjertraining geeft veel bouwstenen om te werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Als school kunnen we met de Kanjertraining op een effectieve manier zorgen voor een veilig klimaat waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. De Kanjertraining blijkt zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen. Al onze leerkrachten zijn bevoegd om kanjertraining binnen de groep te geven. Zij verzorgen de lessen, samen met de kinderen. Die lessen zijn heel belangrijk. Gaandeweg ontwikkelen de kinderen door deze lessen dezelfde taal als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Ze begrijpen elkaar dan veel beter en kunnen zichzelf en anderen veel makkelijker corrigeren. Nog veel meer informatie treft u aan op de site van Kanjertraining: (<http://www.kanjertraining.nl>)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien en Kanvas.

Door het afnemen van de vragenlijsten van Zien en het volgsysteem Kanvas van de Kanjertraining monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Dit wordt door de leerkrachten en door de leerlingen ingevuld.

Door de dagelijkse observaties binnen de groep, maar ook in meer vrijere situaties op het plein houden we goed zicht op de beleving van onze leerlingen. We voeren op verschillende momenten in het jaar kindgesprekken.

Ook nemen we tijdens elke schoolplanperiode een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en medewerkers af. In onze verbeterplannen nemen we de signalen die we uit de verschillende onderzoeken halen weer mee.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Groeneveld. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via j.groeneveld@konot.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. de Jong . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via m.dejongo1@konot.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u hieronder lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders via de volgende kanalen:

- Social schools: Een compleet en veilig communicatieplatform
- Activiteitenkalender: Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. In deze kalender is ook het jaarkatern behorende bij deze schoolgids opgenomen.
- Website: Op onze site is de mogelijkheid om naast onze schoolgids en het schoolplan ook een aantal formulieren te downloaden. Het adres van de website is: www.de-alexander.nl
- Email: U kunt de school via email bereiken op het volgende emailadres: dir.alexander@konot.nl

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht en uw kind praten over de ontwikkeling van uw kind. De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben vóór de laatste twee gesprekken het rapport van te voren mee gekregen. Kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

- Oktober omgekeerde 10-minuten gesprekken.
- Februari-maart 10-minuten gesprek n.a.v. het eerste rapport.
- Einde schooljaar, het tweede rapport en de mogelijkheid of het verzoek tot een gesprek.

We verwachten alle ouders bij de eerste twee gesprekken. De derde gespreksmogelijkheid is niet verplicht. Ook is de leerkracht van uw kind graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Mocht u daar behoefte aan hebben, kunt u altijd een afspraak maken. De leerkracht kan zich dan voorbereiden op het gesprek. Het kan natuurlijk ook zijn dat er iets is gebeurd waarvan u vindt dat de leerkracht het moet weten voordat het kind in de groep komt. Het zou dan fijn zijn dat u dan ruim voor aanvang van de schooltijd even binnenloopt, zodat de leerkracht bij aanvang van de schooltijd beschikbaar is voor de kinderen.

Gesprek met de directie: De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak met u. We verzoeken u zaken die leerlingen betreffen altijd eerst met de leerkracht op te lossen.

Klachtenregeling

Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden. In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie. Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het veiligheidsprotocol Konot. Meer informatie vindt u in het protocol op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. Elke groep heeft een klasseouder die namens deze groep zitting heeft in de ouderraad. De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Verschillende activiteiten
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor de scholen die onder de Stichting KONOT vallen zijn de volgende verzekeringen afgesloten.

1. Ongevallenverzekering;
2. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering;
3. Opstalverzekering;
4. Inboedelverzekering.

1. Ongevallenverzekering

Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: de leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen en dekt ongevallen tijdens schoolbezoek op de dagen waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

2. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid WA / PA voortvloeiende uit de exploitatie van de KONOT, waaronder mede begrepen alle door of namens het schoolbestuur georganiseerde evenementen. Gedekt is de aansprakelijkheid:- van het schoolbestuur, als ook van de afzonderlijke leden daarvan;- van de leerkrachten en het overige personeel met inbegrip van deelnemers aan ouderparticipatie (vrijwilligers) in de uitoefening van hun taak als zodanig. De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten! Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat voor alle kinderen die bij KONOT staan ingeschreven, door hun een ouders een WA-verzekering is afgesloten. Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schade als gevolg van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten. Buiten de dekking van deze verzekering valt mede de aansprakelijkheid van verzekeringnemer verband houdende met asbest, hoe ook ontstaan.

3. Opstalverzekering

De opstallen van alle scholen zijn rechtstreeks via de gemeente verzekerd. Dit betreft o.a. brand-, storm- en waterschade

4. Inboedelverzekering

Voor de inboedel geldt hetzelfde als vermeld staat onder punt 3. Indien een school uit eigen middelen (bijv. via sponsoring, ouders e.d.) inventaris heeft aangeschaft, zijn er drie mogelijkheden:

- De waarde laten meenemen bij de gemeentelijke verzekering
- Zelf een aanvullende inboedelverzekering afsluiten
- De school draagt bewust zelf het risico

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via social schools kunt u uw kind ziekmelden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Via de website kunt u het fomulier voor verlofaanvraag downloaden. Het ingevulde formulier kunt u mailen naar dir.alexander@konot.nl

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk in beeld te brengen en te blijven volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hierin worden verschillende gegevens van de leerling gezet. Allereerst komen hier observaties van de leerkrachten in te staan.

Op onze school maken we voor alle basisvakken ook gebruik van toetsen, die niet aan een methode gebonden zijn. Dit zijn toetsen die een landelijke normering hebben. Door middel van deze toetsen krijgen we een objectief beeld van de afzonderlijke leerlingen maar ook van onze school als geheel. De belangrijkste hiervan zijn de jaarlijkse toetsen van CITO. De toetsen die worden gebruikt zijn op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en wereldoriëntatie. In groep 8 wordt de CITO eindtoets gemaakt. In het kleuterplein werken we met het digitale leerlingvolgsysteem van Onderbouwd. Er worden bij de kleuters geen CITO-toetsen afgenomen.

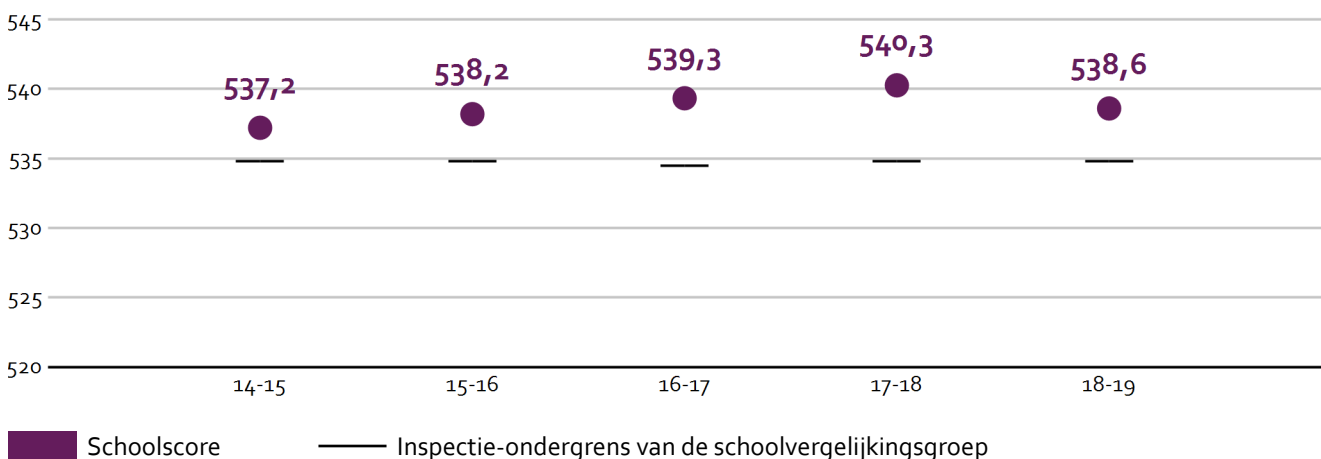
Als de toetsen zijn afgenomen worden de resultaten door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Voor rekenen, technisch lezen en spelling wordt na elke toets van het leerlingvolgsysteem het groepsplan aangepast. Hierbij wordt de groep op drie niveaus ingedeeld (de instructiegevoelige groep, de gemiddelde groep en de groep die extra uitdaging / verrijking nodig heeft). Tijdens de groepsbesprekingen worden deze plannen in het team besproken en geëvalueerd.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	35,3%
vwo	17,6%
onbekend	5,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

rust en wederzijds respect

sociale redzaamheid

Op onze school werken we in alle groepen met de kanjertraining.

Doel van de Kanjertraining op school:

- De sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).
- Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag voorkomen of verminderd

- Het welbevinden vergroten

Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt. (Ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie. De kanjertraining is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De pijlers waarop de kanjertraining is gebouwd en die we als school (regels) uitdragen zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Je bent niet zielig
- We lachen elkaar niet uit

Al onze leerkrachten zijn getraind zodat:

- Pestproblemen hanteerbaar worden en zich oplossen
- Kinderen zichzelf durven te zijn Kinderen zich veilig voelen.
- Kinderen zich bij elkaar betrokken voelen.
- Kinderen hun gevoelens onder woorden kunnen brengen.
- Kinderen meer zelfvertrouwen krijgen.

Ook vinden we het belangrijk dat ouders de Kanjerafspraken die gelden in de school respecteren en met ons uitdragen.

We volgen onze leerlingen op sociaal gebied. We gebruiken hiervoor het sociaal leerlingvolgsysteem Kanvas (horende bij de Kanjertraining). Daarnaast wordt voor alle groepen ZIEN twee keer per jaar ingevuld. De leerkrachten vullen vanaf groep 1 vragenlijsten in die gaan over het sociale klimaat in de groep. Vanaf groep 5 vullen leerlingen ook vragenlijsten in die gaan over hun eigen sociale veiligheid. Als hier signalen uit komen die reden tot zorg kunnen zijn, dan gaat de groepsleerkracht in gesprek met de intern begeleider en/of ouders. En natuurlijk de leerling.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Eens in de vier jaar zet KONOT de ambities voor het onderwijs binnen ons bestuur uiteen in het Strategisch Beleidsplan. De markeringen behorende bij deze ambities vormen daarbij de leidraad voor het voeren van een goede dialoog over de plannen en ambities. De vragen bij deze markeringen helpen ons bij het voeren van dit gesprek. De ambities, markeringen en vragen vinden in ons schoolplan hun schoolspecifieke vertaling.

Onze school vertaalt de plannen vanuit het schoolplan in een jaarplan. In dit document worden de thema's die dat jaar aan de orde komen uitgewerkt in acties. Vervolgens buigen verschillende werkgroepen zich over de specifieke thema's of onderwerpen. In deze werkgroepen zitten leerkrachten met kennis, kunde en belangstelling voor het desbetreffende thema. De schoolbrede overlegstructuur en de scholingsmomenten worden op basis van het jaarplan ingericht. Dit om ervoor te zorgen dat we het einddoel goed voor ogen houden.

Onze communicatie naar ouders en andere externe partners over de schoolontwikkeling en de stappen die we zetten ten aanzien van onze ambities houden we actueel via de schoolgids in 'Scholen op de kaart'.

Zicht op kwaliteit en de vertaling van strategie naar uitvoering

Borging van goed onderwijs en nieuwe ontwikkelingen vraagt niet alleen om het duidelijk vastleggen van afspraken en beleid in documenten. Belangrijker nog is dat de vertaling ervan leidt tot de wenselijke uitvoering in de dagelijkse praktijk van onze groepen. De dialoog en de kwaliteitszorgcyclus, met de instrumenten die daarbij ingezet worden, vormen de belangrijkste basis voor het zicht op kwaliteit binnen KONOT.

Voor het zicht op kwaliteit en in het borgen van strategieververtaling gebruikt KONOT een systematiek van zelfevaluatie, verdiepende kwaliteitsrondes, waarderende collegiale visitatie en waar nodig externe schoolanalyse:

Zelfevaluatie (de Schoolbespreking): De directie reflecteert tenminste eens per jaar op de voortgang in ontwikkeling van de ambities van de school. De bijbehorende markeringen en de vragen die de school en de leerkrachten zichzelf stellen vormen onderlegger voor deze evaluatie. De zelfevaluatie zoomt in op de kwaliteitsvragen: 'Doen we de goede dingen?' en 'Doen we die dingen goed?'. De evaluatie vormt de onderlegger voor het gesprek tussen de schooldirectie en het CvB, de zogenaamde schoolbespreking.

Kwaliteitsrondes: tijdens de kwaliteitsrondes (eens per jaar) vindt het verdiepende gesprek plaats over de ontwikkelingen op de school ten aanzien van de ambities. Dit gesprek wordt ingestoken vanuit de verschillende disciplines (onderwijs&kwaliteit, personeel&organisatie, financiën&huisvesting). Ook hier ondersteunen de markeringen en vragen bij de ambities het te voeren gesprek.

Collegiale visitatie en schoolanalyse externe analist: de reflectie op de derde kwaliteitsvraag 'Vinden anderen ook dat we het goed doen?' is binnen KONOT als volgt georganiseerd:

(Waarderende) collegiale visitatie: Deze lijn wordt gevolgd als er geen risico's bekend zijn en het beeld bestaat dat de kwaliteit op de school op orde is. De school nodigt tenminste één keer in de twee jaar een visitatieteam uit om vanuit een waarderende insteek en een open en nieuwsgierige houding samen met de school te onderzoeken hoe de school zich ten aanzien van de ambities ontwikkelt.

Analyse door een externe analist: Bij (vermoedens van) het bestaan van risico's voor de onderwijskwaliteit op een school, wordt er een schoolanalyse uitgevoerd door een externe analist. Deze analyse is gebaseerd op het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Daarnaast wordt ook de ontwikkelcapaciteit van de school onderzocht.

Beeld van de schoolontwikkeling De zelfevaluatie, de kwaliteitsrondes, de collegiale visitatie en de externe schoolanalyse (indien nodig), geven ons een terugkoppeling over waar we staan in het bereiken van de ambities in ons schoolplan en de jaarplannen. Hierdoor kunnen we gericht volgende stappen zetten.

Evaluatie en kwaliteitsverbetering Binnen KONOT en op onze school wordt voor de evaluatie en kwaliteitsverbetering gebruik gemaakt van een brede set aan methoden en instrumenten:

Jaarlijks:

- Monitoring leeropbrengsten
- Monitoring sociale competenties en sociaal emotionele ontwikkeling
- Monitoring rendementsgegevens
- Groepsobservaties
- Groeps- en leerlingbesprekingen
- Schoolbesprekingen tussen directie school en CvB KONOT (2 keer per jaar) Kwaliteitsrondes onderwijs&kwaliteit (O&K), personeel&organisatie (P&O) Financiën&huisvesting (F&H) (1 keer per jaar)

Twee jaarlijks:

- Zelfevaluatie en (waarderende) collegiale consultatie op school- en bestuursniveau.

Vier jaarlijks:

- Integraal Kwaliteitsonderzoek onder leerlingen, ouders, medewerkers en leidinggevend en ten behoeve van de evaluatie van het strategische beleid, de monitoring van tevredenheid en sociale veiligheid; RI&E: risico-inventarisatie en –evaluatie van sociale en fysieke veiligheid KONOT en scholen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 zijn op vrijdag om 12.15 vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Middenbouwplein/Bovenbouwplein	woensdag
Gymnastiek	Alle pleinen	vrijdag

Alle gymlessen worden gegeven door onze vaste gymleerkracht. Na schooltijd verzorgt hij de bewegingsactiviteiten bij kindercentrum.nl in de BSO.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum.nl](https://www.kindercentrum.nl), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met kindercentrum.nl, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

